

ПРИНЯТО

Решением общего родительского собрания

МБДОУ ДС с.Вазерки

Протокол № 3 от 24.05.2025



Заведующий МБДОУ ДС с.Вазерки

Н.А. Мартынова

Приказ № 300 от 24.05.2025

**Положение о родительском
комитете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада с.Вазерки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ ДС с.Вазерки и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС с.Вазерки.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС с.Вазерки.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления;

- требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений родительского комитета.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.3. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп.

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

\

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета МБДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.